

## Factura Pequeño Contribuyente

PABLO CESAR, DEL CID CAMPOLLO

Nit Emisor: 9724745

PABLO CESAR DEL CID CAMPOLLO

21 AVENIDA 28-68 RESIDENCIAL ALTOS DE FUENTES DEL VALLE,  
zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

49164D42-1860-4075-BED7-FF501E3CFDBB

Serie: 49164D42 Número de DTE: 408961141

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 13:41:26

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 13:41:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-7-1-8, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 49164D42, número de DTE 408961141 de fecha 31 de agosto del 2025; emitida por Pablo Cesar del Cid Campollo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-7-1-8 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.

(f)

Pablo Cesar del Cid Campollo  
DPI: 2703 66423 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-7-1-8
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-9-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Pablo Cesar del Cid Campollo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/08/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la orientación e implementación en el desarrollo de aplicaciones informáticas que faciliten los procesos, reduzcan tiempos e innoven gestiones a cargo de OCRET.	Se brindó apoyo técnico y se ha continuado con la evaluación del plano circunstancial de los segmentos que componen el sistema SIRO que aún está en desarrollo y evaluar de qué forma se puede conseguir finalizar con el desarrollo del sistema a la mayor brevedad que sea posible durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la verificación de los requerimientos y procesos que permitan la modelación, creación y mantenimiento de bases de datos de OCRET, así como el resguardo de los sistemas institucionales.	Se brindó apoyo técnico y se han analizado más a fondo los diagramas, estructuras y procedimientos del sistema y se ha utilizado el conocimiento técnico para hacer propuestas de soluciones y mantenimiento de bases de datos y servidores de publicación del sistema. Se han agregado tablas en la base de datos y se inició el desarrollo de un sistema de consultas a la base de datos de SIRO durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado



3) Brindar apoyo técnico para la identificación y verificación de pruebas unitarias, pruebas funcionales y de integración en sistemas informáticos y bases de datos para OCRET.	Se brindó apoyo técnico y se han definido los métodos para poder hacer pruebas unitarias y funcionales de los sistemas informáticos de OCRET durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para la implementación en el desarrollo de planes y procesos que permitan la creación de proyectos de los sistemas institucionales.	Se brindó apoyo técnico y se ha compartido con el personal de OCRET sugerencias sobre qué cosas se pueden planificar a futuro para ampliar las opciones del sistema. La definición de un dashboard/tablero de control se ha sugerido para mejorar la visión de la gente que está a cargo de esta oficina durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico fabricando informes y consultas según requerimientos del personal de OCRET y algunas opciones de iniciativa mía durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Pablo Cesar del Cid Campollo  
DPI: 2703664230101  
Celular: 4279-9855

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

